

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра общего, славянского и прикладного языкознания имени Е.С. Отина

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

Укрупненная группа направлений подготовки	45.00.00 Языкознание и литературоведение
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика
Направленность (профиль) образовательной программы	Фундаментальная и прикладная лингвистика
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Основы издательского дела»** для обучающихся по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Профиль: Фундаментальная и прикладная лингвистика), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2018 г. № 323 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры общего, славянского и прикладного
языкознания имени Е.С. Отина

Э.А. Титаренко

ассистент кафедры общего, славянского и прикладного
языкознания имени Е.С. Отина

Д.И. Борозенец

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общего,
славянского и прикладного языкознания имени Е. С. Отина,
Протокол от 09.04.2026 № 11.

И.о. заведующего кафедрой

Н. А. Ярошенко

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026

Н. А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.
Протокол от 16.04.2025 № 4.

Председатель

А. Н. Стебунова

Руководитель основной
образовательной программы,
канд. филол. наук, доцент
15.04.2026

Н. А. Ярошенко

1 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной дисциплины программы бакалавриата: Русский язык и культура речи, История письма, Компьютерная лингвистика, Компьютерная графика и веб-дизайн, Стилистика и культура речи.
- 1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2 ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Профиль: Фундаментальная и прикладная лингвистика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.2.1 Основы издательского дела
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор обучающегося
Количество зачетных единиц	2/72

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по форме и периоду обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	9		27	36	72	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобрести знания о видах издательской продукции и овладеть навыками создания полиграфической продукции; приобрести навыки коррективки текстов и овладеть навыками стилистики, необходимыми для редактирования текстов; овладеть знаниями стилистики в сфере оформлении полиграфической продукции и знаниями авторского права в сфере издательского дела.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ
ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-3. Способен оформлять и компоновать технические документы, разрабатывать документы информационно-маркетингового назначения на основе предоставленного материала.	ПК-3.1. Применяет основные стандарты оформления текстовых документов и возможности современных текстовых процессоров	ПК-3.1.1. Знает требования к оформлению и компоновке документов. ПК-3.1.2. Умеет применять стандарты оформления документов (ГОСТ, ISO и др.) и возможности издательских программ (Word, InDesign, LaTeX) для вёрстки макетов, подготовки технических заданий для типографий, разработки информационно-маркетинговых материалов и экспорта документов в требуемые форматы (PDF, ePub, HTML), соблюдая нормы редакционно-издательского оформления.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1. История письменности и книгопечатания	Этапы развития письменности (пиктография, идеография, фонография). Изобретение книгопечатания. Ключевые вехи издательского дела в России.
Тема 2. Редакционно-издательский процесс	Структура издательской отрасли. Этапы подготовки издания. Роль редактора, корректора, технического редактора. Издательский портфель.
Тема 3. Типографика и шрифтовое оформление	Классификация шрифтов. Принципы подбора шрифтов для разных типов издания.
Тема 4. Вёрстка	Основные принципы вёрстки. Вёрстка текста, таблиц, иллюстраций, формул. Особенности вёрстки изделий разных типов.
Тема 5. Оформление текстовых публикаций	Элементы оформления. Работа с иллюстрациями.
Тема 6. Представление готового издания	Полиграфические технологии. Виды печати. Послепечатные процессы. Электронные издания и цифровые форматы. Виды электронных книг. Платформы распространения.
Тема 7. Авторские права и издательская этика	Авторский договор. Цитирование, плагиат, защита интеллектуальной собственности.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. История письменности и книгопечатания	1		2	4	7

Тема 2. Редакционно-издательский процесс	1		4	6	11
Тема 3. Типографика и шрифтовое оформление	1		6	6	13
Тема 4. Вёрстка	2		5	6	13
Тема 5. Оформление текстовых публикаций	2		4	6	12
Тема 6. Представление готового издания	1		4	6	11
Тема 7. Авторские права и издательская этика	1		2	2	5
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ООП	9		27	36	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы.

1. Основные этапы эволюции письменности.
2. Революционная роль изобретения Иоганна Гутенберга.
3. Отличительные черты рукописной книги Средневековья.
4. Основные вехи развития книгопечатания на Руси.
5. Последовательность этапов подготовки издания.
6. Функции редактора.
7. Функции корректора.
8. Функции технического редактора.
9. Формирование издательского портфеля.
10. Предпечатная подготовка.
11. Типы шрифтов.
12. Характеристики шрифта.
13. Принципы вёрстки.
14. Ошибки вёрстки.
15. Элементы титульного листа по ГОСТ.
16. Оформление сносок и примечаний.
17. Требования к размещению колонтитулов и колонцифр.
18. Виды печати.
19. Послепечатные процессы.
20. Разница между авторским договором и лицензионным соглашением.
21. Плагиат в издательской практике.

7.2. Темы творческих работ.

1. Вёрстка журнального разворота.
2. Редактирование и корректура текста.
3. Презентация электронного издания.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально

возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку..

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа	20
Зачет		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 1-м учебном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное на кафедре.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Александрова, Н. О. Современное издательское дело : учебное пособие / Н.О. Александрова. — Челябинск : ЧГИК, 2017. — 199 с. — ISBN 978-5-94839-593-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262136> (дата обращения: 01.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Болдина, К. А. Современное издательское дело : учебно-методическое пособие / К. А. Болдина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/144892> (дата обращения: 01.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Лапотько, А. Г. Основы редактирования : учебно-методическое пособие / А.Г.Лапотько. — Воронеж : ВГУ, 2011. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/356648> (дата обращения: 01.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

1.1.Дополнительная литература

4. Браковенко, М. В. Художественно-техническое редактирование в графическом дизайне : учебное пособие / М. В. Браковенко, Ю. А. Ширяева. — Белгород : БГИИК, 2025. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/520653> (дата обращения: 01.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Клещев, О. И. Основы производственного мастерства: Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О. И. Клещев. — Екатеринбург : УрГАХУ, 2015. — 108 с. — ISBN 978-5-7408-0221-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131261> (дата обращения: 01.03.2026). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

6. Ли, Н. И. Технология обработки текстовой информации : учебное пособие / Н. И. Ли, А. И. Ахметшина, Э. А. Резванова. — Казань : КНИТУ, 2016. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-1929-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101911> (дата обращения: 01.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Редакторская подготовка изданий : [Учеб. для вузов по специальности "Изд. дело и редактирование"] / С. Г. Антонова, В. И. Васильев, И. А. Жарков и др. ; Под общ. ред. С. Г. Антоновой. — М. : МГУП, 2004. — 495 с.

8. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование : История. Теория. Практика / А. А. Сбитнева. — 2-е изд. — Москва : Флинта : Наука, 2011. — 205 с.

9. Выпуск газеты: технология издания : учеб. пособ. / [сост. Л. А. Курдюкова] ; Ин-т социал.-экон. прогнозирования и моделирования. — Балашиха : ИСЭПиМ, 2010. — 249 с.

10. Тулупов, В. В. Дизайн периодических изданий : учеб. для студентов, обучающихся по специальности "Журналистика" / В. В. Тулупов. — СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2006. — 218 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**: сайт / НЭБ (ООО). — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. —Текст: электронный.

2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

3. **Национальная подписка**: сайт / РЦНИ. — Москва, 2020- . — URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. — Текст: электронный.

4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**: федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

5. **Образовательная платформа Юрайт**: сайт. — Москва, 2013- . — URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

6. **Электронная библиотека РГБ**: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.

7. **Электронно-библиотечная система Лань**: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
OpenOffice, LibreOffice